

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY Č.

uzavřená mezi

### 1) Domovem Korýtko, příspěvkovou organizací

Sídlem: Petruškova 2936/6, Ostrava – Zábřeh, PSČ 700 30

IČ: 70 63 18 67

DIČ: CZ 70631867 (není plátcem DPH)

Zastoupeným: Mgr. Bc. Vojtěchem Curylo, DiS., ředitelem

Registrace: k 1.10.2007 Krajský úřad – Moravskoslezský kraj, Ostrava, rozhodnutím č.j. 102722/2007; identifikátor služby 4859242

Telefon recepce: 596 761 611 Fax: 596 761 644 E-mail: info@domovkorytko.cz  
(dále jen „Domov“)

a

### 2) Panem/Paní

Datum narození

Bytem

VARIANTA – v případě zastoupení:

OPATROVNÍK:

zastoupeným/ou zákonným zástupcem/opatrovníkem – panem/paní .....  
....., nar. ...., bytem ..... na základě rozhodnutí soudu  
č.j. ....ze dne.....

PLNÁ MOC K UZAVŘENÍ SMLOUVY:

zastoupeným/ou zmocněncem – panem/paní .....  
....., nar. ...., bytem ..... na základě plné moci č.j. ....ze  
dne.....

ÚMOB:

dle ustanovení odst. 6 § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,  
zastoupeným/ou Úřadem městského obvodu Ostrava-Jih.

PODRŮRCE (PODPŮRCI):

Za přítomnosti podpůrce/podpůrců pana/paní....., nar. ....,  
bytem ..... na základě Smlouvy o nápomoci č.j.....ze  
dne.....

(dále p. PRIJMENI)

### 1) PŘEDMĚT SMLOUVY

Domov poskytne p. PRIJMENI sociální službu domov pro seniory ve smyslu §34 odst. 1 písm. e) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

### 2) ROZSAH, MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Domov poskytne sociální službu na adrese Petruškova 2936/6, 700 30 Ostrava – Zábřeh v rozsahu:

**UBYTOVÁNÍ:**

- 24 hodin denně ve ..... patře budovy ..... v 1/2 lůžkovém pokoji se **samostatným příslušenstvím / se sdíleným příslušenstvím**; číslo pokoje: ..... (dále jen „pokoj“);

- k pokoji náleží předsíň, WC a koupelna se sprchovým koutem, které jsou společné až pro 3/4 osoby; průchozí balkón
- Pokoj je ke dni uzavření smlouvy **vybaven**:
  - nábytkem p. PRIJMENI: *uved'*
  - nábytkem Domova, který je určen k samostatnému užívání p. PRIJMENI: *uved'* postel, noční stolek, skříň s uzamykatelným prostorem, polici
  - nábytkem Domova, který je určen ke sdílenému užívání klientů: *uved'* stůl, křeslo, židle
- Vybavení pokoje je možno podle aktuálních schopností a možností smluvních stran změnit. Postup je uveden v Pravidlech soužití.
- P. PRIJMENI může užívat společně s ostatními **jídelnu/společenskou místnost**, knihovnu, kulturní místnost, kavárnu, zahradu, vestibul, terasu, prostory vyhrazené pro kuřáky, prostory rehabilitace a volnočasových dílen.
- ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid pokoje, praní, drobné opravy ošacení, ložního i osobního prádla, a žehlení

**STRAVOVÁNÍ:** snídani, přesnídávku, oběd, svačinu, večeři, 2. večeři, nutriční podporu Diety, které zajišťuje Domov, jsou vyjmenovány v Pravidlech soužití. V případě, že p. PRIJMENI bude potřebovat jinou dietu, bude se na jejím zajištění podílet společně s Domovem.

**ÚKONY PÉČE:** pomoc a podporu podle potřeb p. PRIJMENI v dohodnutém rozsahu.

Rozsah sjednaný ke dni uzavření smlouvy:

Domov poskytne p. PRIJMENI podporu ve zvýrazněných úkonech:

- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
  - pomoc při oblékání a svlékání, včetně speciálních pomůcek:
  - pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík:
  - pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh:
  - pomoc při podávání jídla a pití:
  - pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru:
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
  - pomoc při úkonech osobní hygieny:
  - pomoc při základní péči o vlasy a nehty:
  - pomoc při použití WC:
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
  - podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů:
  - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob:
- sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob:
- aktivizační činnosti:
  - volnočasové a zájmové aktivity:
  - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím:
  - nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností:

- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů
  - pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů
- pomoc při obstarávání osobních záležitostí:

**P. PRIJMENI a Domov se dohodli, že potřebnou míru podpory v konkrétních činnostech a průběh poskytování služby bude p. PRIJMENI s pracovníky průběžně plánovat, domlouvat, přehodnocovat a zaznamenávat.**

### 3) DALŠÍ SLUŽBY A ČINNOSTI, KTERÉ JSOU HRAZENÉ SAMOSTATNĚ

Za příplatek Domov nabízí doplňující služby podle platného sazebníku (např. kopírování, telefonování, využití služebního vozu).

Ceny za tyto služby a činnosti jsou vyvěšeny na informační tabuli ve vestibulu a jsou přiloženy ke smlouvě.

P. PRIJMENI se zavazuje uhradit Další služby a činnosti, které spotřebuje, hotově do pokladny Domova neprodleně po předložení vyúčtování služby na tiskopise „Úhrada další služby a činnosti“.

### 4) ÚHRADA ZA ÚKONY PÉČE

Domovu náleží za jeden kalendářní den úhrada za péči ve výši 1 denniny přiznaného příspěvku na péči, za celý kalendářní měsíc úhrada ve výši přiznaného příspěvku na péči.

P. PRIJMENI se zavazuje předložit Domovu rozhodnutí o výši přiznaného příspěvku na péči. V případě, že dojde ke změně ve výši příspěvku na péči, předloží p. PRIJMENI rozhodnutí o změně v měsíci, ve kterém se o změně dozvěděl/a.

*VARIANTA – u osob, které mají zvláštního příjemce PNP*

Smluvní strany se dohodly, že Domov bude jednat o úhradě za úkony péče se zvláštním příjemcem příspěvku na péči.

### 5) SJEDNANÁ ÚHRADA ZA UBYTOVÁNÍ A STRAVU

P. PRIJMENI se zavazuje platit úhradu za ubytování a stravu podle platného sazebníku, který je zpravidla jednou ročně aktualizován.

Požadovaná úhrada za jeden kalendářní den činí ke dni uzavření smlouvy .....,- Kč.

*VARIANTA – u osob, jejichž příjmy nepostačují na úhradu nákladů*

**Jelikož by p. PRIJMENI po zaplacení úhrady za ubytování a stravu podle platného sazebníku za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15 % z měsíčního příjmu, částky úhrady se snižují. P. PRIJMENI má povinnost při změně příjmu neprodleně předložit Domovu výši svého příjmu.**

Smluvní strany se dohodly, že o spoluúčasti na úhradě nákladů bude Domov jednat s osobou blízkou, nebo jinou osobou v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

*VARIANTA – u osob, které mají zvláštního příjemce důchodu*

Smluvní strany se dohodly, že Domov bude jednat o úhradě nákladů se zvláštním příjemcem důchodu v souladu se zákonem č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, v platném znění.

*VARIANTA - u osob, které mají doplatek na bydlení:*

**Doplatek na bydlení**, který pan/paní PRIJMENI pobírá, náleží v době poskytování sociální služby v plné výši Domovu.

**P. %PRIJMENI se zavazuje v měsíci ..... 2017 zaplatit úhradu ve výši ..... Kč a od ..... 2017 platit úhradu za ubytování a stravu ve výši %UHRADADEN,- Kč za jeden kalendářní den a měsíčně .....,- Kč za 28 dní, .....,- Kč za 29 dní, .....,- Kč za 30 dní, .....,- Kč za 31 dní.**

#### **6) ZPŮSOB PLACENÍ**

**P. %PRIJMENI se zavazuje platit úhradu za ubytování, stravu a péči v kalendářním měsíci, za který úhrada náleží.**

Úhrada musí být **složena do pokladny** nebo **připsána na účet č. 14 022 761/0100** nejpozději poslední den v kalendářním měsíci, za který náleží.

#### **7) ZPŮSOB VYÚČTOVÁNÍ**

Domov je povinen předložit k nahlédnutí / předat p. PRIJMENI v písemné podobě vyúčtování úhrad **MĚSÍČNĚ, ČTVRTLETNĚ, POLOLETNĚ, NA POŽÁDÁNÍ**. Vyúčtování bude obsahovat minimálně přehled přijatých plateb, předpisy za bydlení, stravu a příspěvek na péči, informaci o případném přeplatku nebo nedoplatku.

Smluvní strany se dohodly, že Domov vyplatí přeplatky v hotovosti nebo bezhotovostně nejpozději do 16tého dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci, za který přeplatek vznikl. Postup výplaty přeplatku je uveden v Pravidlech soužití.

#### **8) PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

Domov se zavazuje poskytovat p. PRIJMENI služby v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a vnitřními pravidly. Vnitřní pravidla jsou pro klienty shrnuta v Pravidlech soužití.

Platná Pravidla soužití jsou přílohou této smlouvy.

Domov se zavazuje, že bude p. TRETIPAD o změnách ve vnitřních pravidlech srozumitelně informovat prostřednictvím sociálních a klíčových pracovníků.

**P. PRIJMENI se zavazuje, že bude vnitřní pravidla dodržovat.**

#### **9) DOBA PLATNOSTI SMLOUVY**

Tato smlouva se uzavírá od .....2017 na dobu neurčitou.

#### **10) MOŽNOSTI ZRUŠENÍ A ZÁNÍK SMLOUVY**

Smlouva o poskytnutí sociální služby může zaniknout nebo být **zrušena**:

- Písemnou **dohodou stran**;
- Písemnou **výpovědí** kterékoliv smluvní strany **s jednoměsíční výpovědní lhůtou**.

Domov a p. PRIJMENI se mohou dohodnout na jiné délce výpovědní doby.

Výpověď musí být **písemná** a doručena druhé smluvní straně. **Výpovědní lhůta počne běžet** prvním dnem měsíce následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

**Smluvní strany jsou povinny plnit do doby uplynutí výpovědní lhůty své povinnosti dle této smlouvy, pokud se nedohodnou jinak.**

**P. PRIJMENI může vypovědět smlouvu bez uvedení důvodů.**

Domov může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

- Jestliže p. PRIJMENI hrubě poruší své povinnosti vyplývající ze smlouvy; za hrubé porušení se považuje zejména:
  - nedoložení nebo zamlčení výše příjmu a jeho změn, neboť úhrada za ubytování a stravu byla snížena
  - nezaplacení úhrady po dobu 30ti kalendářních dní od posledního dne měsíce, ve kterém vznikla povinnost úhradu zaplatit, nebo opakovaná prodlení z placení úhrady,
  - opakované (3krát) porušování povinností, které vyplývají z Pravidel soužití, se kterými byl/a seznámen/a
- jestliže nepříznivá sociální situace p. PRIJMENI přestala být ve shodě s podmínkami okruhu osob sociální služby a Domov s ohledem na tuto skutečnost nemůže zajistit kvalitní poskytování služby
- jestliže zdravotní stav p. PRIJMENI vylučuje poskytnutí pobytové sociální služby,

Smlouva zaniká smrtí p. PRIJMENI.

**11) ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Tato smlouva může **být měněna a doplňována** na základě vzájemné dohody stran **formou písemných a vzestupně očíslovaných dodatků**.
2. Tato smlouva je vyhotovena **ve dvou / třech stejnopisech**, každý s platností originálu, přičemž každá ze stran /p. PRIJMENI, Domov, oprávněný zástupce/ obdrží **jedno vyhotovení**.
3. Tato smlouva nabývá **platnosti a účinnosti dnem podpisu** oběma smluvními stranami.
4. V případě, že by **některé ustanovení** této smlouvy bylo **z jakýchkoliv důvodů neplatné nebo neúčinné**, nezpůsobuje neplatnost nebo neúčinnost ostatních částí smlouvy. Smluvní strany se zavazují **nahradit po vzájemné dohodě** toto ustanovení jiným, **odpovídajícím svým obsahem účelu** neplatného nebo neúčinného ustanovení.
5. P. PRIJMENI nemůže práva z této smlouvy postoupit na jinou osobu.
6. Smluvní strany **shodně prohlašují**, že jsou si vědomy právních důsledků touto smlouvou vyvolaných, souhlasí se všemi jejími ustanoveními, s nimiž se podrobně seznámily, a na důkaz své svobodné a pravé vůle připojují vlastnoruční podpisy.

Připravil/a a s osobou projednal/a ....., sociální pracovnice: .....

V Ostravě dne .....

V Ostravě dne .....

.....

Domov

.....

p. PRIJMENI

**Přílohy:**

- Sazebník úhrad
- Pravidla soužití